

Рассмотрена на Педагогическом совете

УТВЕРЖДАЮ

Протокол № 2 от 11 сентября 2023 года

Директор МОУ СОШ № 3 им.Г.И.Буслова  
И.С.Корниенко  
Приказ № 19/п от 11 сентября 2023г



Программа антирисковых мер

**Низкий уровень оснащения школы  
(с изменениями)**

2023 год

## Программа антирисковых мер

1	Наименование школы	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Г.И.Буслова», с. Богдановка, Степновского муниципального округа
2	Наименование программы антикризисных мер	Низкий уровень оснащения школы
3	Цель реализации программы	Создание современных условий для обучения и воспитания обучающихся через обновление материально – технического оснащения, которое влечет за собой изменение содержания и повышение качества образовательного процесса.
4	Задачи реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Провести мониторинг актуального материально-технического обеспечения образовательного процесса.</li> <li>2.Определить необходимый перечень оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга.</li> <li>3. Определить объемы и сроки капитального ремонта школы.</li> <li>4.Повысить оснащенность материально-технической базы школы.</li> <li>5.Повысить эффективности использования имеющихся ресурсов.</li> </ol>
5	Целевые показатели	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание новых интерьеров учебных кабинетов и помещений школы (в соответствии с целями образовательной деятельности и требованиями ФГОС).</li> <li>- Заказ новых УМК по общеобразовательным предметам учебного плана для обучающихся по ФГОС 3 поколения (1-6, 10 классов)</li> <li>- Увеличение количества демонстрационных карт для кабинетов истории и географии.</li> <li>- Увеличение количества демонстрационных материалов для кабинетов химии, биологии, физики.</li> <li>- Проведение локальной сети Интернета в учебные кабинеты школы.</li> <li>-Приобретение для качественного проведения занятий по внеурочной деятельности цифровых образовательных ресурсов.</li> <li>- Приобретение дополнительного мультимедийного оборудования.</li> </ul>

6	Методы сбора и обработки информации	<p>1. Тестирование учащихся.</p> <p>2. Социологические опросы родителей.</p> <p>3. Анкетирование учащихся, учителей, родителей.</p> <p>4. Собеседование с учащимися, с учителями, с родителями.</p> <p>5. Анализ полученной информации.</p>
7	Сроки реализации программы	<p>1 этап (апрель 2023) – аналитико-подготовительный: стартовая и проектная диагностика, самоанализ деятельности, разработка Программы развития.</p> <p>2 этап (май - октябрь 2023) – основной этап: реализация целей и задач Программы.</p> <p>3 этап (декабрь 2023 года) – завершающий этап (обобщение и коррекция): анализ результатов выполнения среднесрочной программы развития.</p>
8.	Меры/мероприятия по достижению цели и задач	Перечень мероприятий представлен в дорожной карте
9.	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание новых интерьеров учебных кабинетов и помещений школы (в соответствии с целями образовательной деятельности и требованиями ФГОС).</li> <li>- Заказ новых УМК по общеобразовательным предметам учебного плана для обучающихся по ФГОС 3 поколения (1-6, 10 классов)</li> <li>- Увеличение количества демонстрационных карт для кабинетов истории и географии.</li> <li>- Увеличение количества демонстрационных материалов для кабинетов химии, биологии, физики.</li> <li>- Проведение локальной сети Интернета в учебные кабинеты школы.</li> <li>- Приобретение для качественного проведения занятий по внеурочной деятельности цифровых образовательных ресурсов.</li> <li>- Приобретение дополнительного мультимедийного оборудования.</li> </ul>
10	Исполнители	Администрация и педагогический коллектив школы
11.	Приложение	Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер

Дорожная карта  
реализации Программы антирисковых мер «Низкий уровень оснащения школы»

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный	Участники
Провести мониторинг актуального материально-технического обеспечения образовательного процесса.	<p>Внутренний аудит материально технической базы.</p> <p>Перечень необходимого оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление заказа на УМК по общеобразовательным предметам учебного плана для 1-7,10 классов.</li> </ul>	апрель 2023г.	<p>Директор Заведующий хозяйством Заместитель директора по УРВ</p>	Педагоги
Определить необходимый перечень оборудования и средств обучения с учетом результата мониторинга.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение мониторинга актуального материально-технического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>- Оснащенность материально-технической базы школы за счет рационального использования ресурсов;</li> <li>- Увеличение количества демонстрационных карт для кабинета истории и географии.</li> </ul>	Апрель-ноябрь 2023г.	<p>Директор Заведующий хозяйством Заместитель директора по УВР</p>	Педагоги
Определить объемы и сроки капитального ремонта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анализа состояния школы к капитальному ремонту;</li> <li>- составить проектно-сметную документацию;</li> <li>- првести экспертно-сметную документацию;</li> <li>-</li> </ul>	Апрель – август 2023г.	<p>Директор Заведующий хозяйством</p>	<p>Директор Заведующий хозяйством</p>
Повышение оснащенности материально-технической база школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновление мебели, учебного и в соответствии с требованиями ФГОС. (по мере поступления денежных средств)</li> <li>- Приобретение компьютеров, цифрового оборудования (по мере</li> </ul>	В течение 2023 г.	<p>Заместитель директора по АХЧ</p>	Педагоги

	<p>поступления денежных средств)          - Приобретение мультимедийного оборудования</p>			
<p>Повысить эффективность использования имеющихся ресурсов</p>	<p>- Создание новых интерьеров учебных кабинетов и помещений школы (в соответствии с целями образовательной деятельности и требованиями ФГОС).          - Приобретение цифровых образовательных ресурсов, для качественного проведения занятий по внеурочной деятельности .          - Проведение локальной сети Интернет в учебные кабинеты. (по мере поступления денежных средств)</p>	<p>В течение 2023г.</p>	<p>Директор          Заведующий хозяйством</p>	<p>Педагоги</p>