


Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Г.И.Буслова», с. Богдановка, Степновского муниципального округа

Рассмотрена на Педагогическом совете

Протокол № 3 от 11 сентября 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ № 3 им.Г.И.Буслова

 Т.С.Корниенко

Приказ № 14/1 от 11 сентября 2023г



Программа антирисковых мер

«Дефицит педагогических кадров».

(с изменениями)

2023 год.

. Цель и задачи реализации программы

Цель: сокращение к концу 2023 года кадрового дефицита в МОУ СОШ № 3 им.Г.И.Буслова, за счет проведения профориентационной работы с обучающимися 8-9 классов, заключения договоров о целевом обучении, привлечение молодых специалистов, направления на профессиональную переподготовку.

Задачи:

Провести мониторинг потребности в педагогических кадрах в разрезе МОУ СОШ № 3 им.Г.И.Буслова;

Провести мониторинг кадрового потенциала ОО (квалификационная категория, переподготовка, повышение квалификации).

Усилить профориентационную работу с выпускниками школы по педагогической направленности. Проведение профессиональных проб педагогической направленности в детском сообществе школы;

Привлечение молодых специалистов в ОО;

Организовать сетевое взаимодействие по привлечению педагогов из ближайших школ с использованием цифровой образовательной среды.

Целевые показатели:

Снижение количества вакантных мест (27%).

Доля педагогических работников в возрасте до 30 лет в общей численности педагогических работников школы (35%).

Доля педагогических работников пенсионного возраста в общей численности педагогических работников школы(20%);

Количество заключенных договоров о целевом обучении в педагогических вузах, колледжах (20%);

Методы сбора и обработки информации:

Мониторинг потребности в педагогических работников;

Анализ результатов мониторинга потребности в педагогических работников;

Наблюдение за проведением занятия внеурочной деятельности;

Оценочные листы по наличию профориентационной работы;

Проведение мониторинга качества образования.

Сроки реализации программы:

Первый этап (апрель-май 2023 года) – подготовительный.

Цель: разработка и утверждение программы антирисковых мер.

Второй этап (май- ноябрь 2023 года) – экспериментально-внедренческий.

Цель: реализация плана мероприятий по достижению целей и задач.

Третий этап (сентябрь 2023 года) - этап промежуточного контроля и коррекции.

Цель: отслеживание и корректировка результатов реализации программы.

четвертый этап (декабрь 2023 года) – этап итогового контроля. Цель: подведение итогов реализации Программы.

Меры/мероприятия по достижению цели и задач.

Задача	Мероприятие
1. Провести мониторинг потребности в педагогических кадрах в разрезе МОУ СОШ № 3 им.Г.И.Буслова;	1. Проведение мониторинга 2. Анализ результатов мониторинга потребности в педагогических работников
2. Провести мониторинг кадрового потенциала ОО (квалификационная категория, переподготовка, повышение квалификации).	1. Разработать План мероприятий (дорожной карты) по решению кадрового дефицита, 2. Составить план мероприятий по организации переподготовки лиц с непедагогическим образованием, 3. Подача сведений об имеющихся вакансиях на 2023-2024 учебный год в Центр занятости.
3. Усилить профориентационную работу выпускниками школы по педагогической направленности. Проведение профессиональных проб педагогической направленности в детском сообществе школы;	1. Составить программу по профориентационной работе по педагогической направленности, 2. Выявление обучающихся, склонных к педагогической деятельности. 3. Формирование базы данных школьников, поступивших в учреждения профессионального и педагогического образования (в целях организации работы, направленной на дальнейшее сопровождение студента)
4. Привлечение молодых специалистов в ОО;	1. Посещение ярмарок вакансий педагогического колледжа др.

5. Организовать сетевое взаимодействие по привлечению педагогов из ближайших школ с использованием цифровой образовательной среды.	1.Создание условий для организации учебной деятельности с использованием цифрового обучения
--	---

Ожидаемые результаты:

1. Повысится уровень профессионального мастерства работающих педагогов.
2. Будет составлена программа по профориентационной работе по педагогической направленности МОУ СОШ № 3 им.Г.И.Буслова.
3. Организовано сетевое взаимодействие с ближайшими школами для организации учебной деятельности с использованием цифрового обучения (договора внешнего совместительства).

Исполнители.

Администрация, педагогический коллектив школы.

9. Приложение. Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер.

№ п/п	Задачи	Мероприятия, направленные на преодоления рисков фактора	Сроки исполнения	Ответственные	Участники
1.	Провести мониторинг по педагогическим кадрам МОУ СОШ № 3 им.Г.И.Б	- Проведение мониторинга	Май 2023	Администрация школы	Педагоги и администрация школы
		- Анализ результатов мониторинга потребности в педагогических работников		Администрация школы	
		- Подать сведения об имеющихся вакансиях на 2023-2024 учебный год.		Администрация школы	
2.	Проанализировать имеющийся педагогический состав (квалификационная переподготовка, повышение квалификации)	Разработать План мероприятий (дорожной карты) по решению кадрового дефицита	Июнь 2023	Администрация школы	Педагоги
		Составить план мероприятий по организации переподготовки лиц с педагогическим образованием	Май 2023	Заместитель директора по УВР	Администрация школы
		Подача сведений об имеющихся вакансиях на 2023-2023 учебный год в Центр занятости.	Май 2023	Администрация	Администрация
3	Усилить профориентационную работу с выпускниками школы по педагогической направленности. Проведение профессиональных проб педагогической направленности в детском сообществе школы	Составить программу по профориентационной работе по педагогической направленности	Август 2023	Заместитель директора по УВР и ВР	Администрация школы
		Выявление обучающихся, склонных к педагогической деятельности.	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР и ВР	Обучающиеся, педагоги
4	Привлечение молодых специалистов в ОО	Формирование базы данных школьников, поступивших в учреждения профессионального и педагогического образования (в целях организации работы, направленной на дальнейшее сопровождение студента)	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР и ВР	Администрация школы
		- Посещение ярмарок вакансий - Размещение информации о вакансиях на странице школы в социальной сети Инстаграм - Размещение информации о вакансиях на официальном сайте школы	В соответствии с планом	Администрация школы	Администрация и кандидаты

5.	<p>Организовать сетевое взаимодействие по привлечению педагогов из ближайших школ с использованием цифровой образовательной среды.</p>	<p>- Создание условий для организации учебной деятельности с использованием цифрового обучения - Заключение трудовых договоров с педагогами работающими в других образовательных организациях для проведения уроков с применением цифровых технологий. - Организация прохождения студентами педагогических практик в образовательной организации</p>	<p>Сентябрь-2023 декабрь 2023 года</p> <p>Сентябрь-2023 декабрь 2023 года</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p> <p>Директор</p>	<p>Администрация школы, педагога</p> <p>Директор и кандидат на должность</p>
----	--	--	---	---	--